

Podmienky pre používanie Systému individuálnych vzdelávacích účtov v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Tento dokument obsahuje Podmienky pre používanie systému individuálnych vzdelávacích účtov (ďalej len „S IVU“) v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vzdelávaní dospelých“) a pre vzťahy medzi Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM“ alebo „Správca systému“), certifikovanými vzdelávacími inštitúciami (ďalej len „poskytovateľ“) a účastníkmi vzdelávacích programov (ďalej len „účastník“).

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto Podmienky pre používanie S IVU (ďalej len „Podmienky“) upravujú práva a povinnosti medzi Správcom systému, poskytovateľmi a účastníkmi pri používaní S IVU a pri pridelení a čerpaní prostriedkov z Individuálnych vzdelávacích účtov (ďalej len „IVU“).

1.2. Podmienky sú súčasťou elektronickej žiadosti a záväzného prihlásenia sa na vzdelávací program v S IVU. Používaním S IVU účastník a poskytovateľ potvrdzujú, že sú oboznámení s týmito Podmienkami a súhlasia s nimi.

1.3. Oboznámením sa s obsahom Podmienok poskytovateľ a účastník vyjadrujú svoj súhlas s ich obsahom a súhlasia s tým, že sa pre nich stávajú záväznými.

2. Definície

2.1. MŠVVaM / Správca systému — Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, ktoré prevádzkuje a spravuje S IVU, vykonáva jednoduché overenie oprávnenosti žiadateľa podľa zákona o vzdelávaní dospelých a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Vyhláška“) . Správca môže na definované činnosti splnomocniť aj iný subjekt (iné ministerstvo, iný ústredný orgán štátnej správy, alebo zamestnávateľ).

2.2. Poskytovateľ — certifikovaná vzdelávacia inštitúcia zapísaná v registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií (ďalej len „CVI“) v ISVD, ktorá overuje totožnosť účastníka, schvaľuje žiadosti účastníka o zaradenie na vzdelávací program a realizuje vzdelávací program.

2.3. Účastník — fyzická osoba oprávnená žiadať o príspevok z IVU a zúčastniť sa vzdelávacieho programu v súlade so zákonom o vzdelávaní dospelých.

3. Rozsah pôsobnosti MŠVVaM ako správca systému

3.1. MŠVVaM ako správca systému IVU prevádzkuje S IVU, prideliuje a rezervuje rozpočtové prostriedky, spravuje stav žiadostí a realizuje preplatenie vystavených faktúr poskytovateľom podľa pravidiel poskytovania IVU a platnej právnej úpravy.

3.2. MŠVVaM nezodpovedá za bezprostrednú realizáciu vzdelávacích aktivít — tieto sú v kompetencii poskytovateľa. MŠVVaM však môže vykonávať kontrolné, monitorovacie a auditné činnosti súvisiace s využívaním príspevkov z IVU.

4. Registrácia, overenie oprávnenosti a priznávanie nároku (úlohy Správcu systému)

4.1. Registrácia do S IVU sa vykonáva elektronickým formulárom.

4.2. Účastník si vyberie vzdelávanie z ponuky overených poskytovateľov. MŠVVaM vykoná jednoduché overenie oprávnenosti žiadateľa podľa zákona o vzdelávaní dospelých. Výsledok overenia (oprávnený / neoprávnený) bude zaznamenaný v S IVU a doručený žiadateľovi elektronicky v systéme. Následne budú účastníkovi vygenerované potrebné dokumenty na odsúhlasenie vrátane výšky príspevku IVU a po ich odsúhlasení sa záväzne prihlási na vybranú vzdelávaciu aktivitu.

4.3. MŠVVaM vykoná systémové kroky na rezerváciu prostriedkov po záväznom prihlásení sa účastníka na vzdelávaciu aktivitu.

5. Záväzné prihlásenie sa na vzdelávací program, schválenie poskytovateľa a rezervácia prostriedkov

5.1. Účastník sa prostredníctvom S IVU záväzne prihlási na vzdelávací program bezodkladne po oznámení oprávnenosti nároku. Poskytovateľ následne najneskôr do 3 dní potvrdí alebo zamietne prijatie záväzného prihlásenia sa na vzdelávací program podľa svojich kapacitných a odborných kritérií.

5.2. Lehota na odpoveď poskytovateľa: poskytovateľ je povinný odpovedať v S IVU do 3 dní; pri nedodržaní lehoty systém upozorní zúčastnené strany a postupuje podľa procesných pravidiel.

5.3. Pre S IVU sú akceptované nasledujúce formy podpisu čestného vyhlásenia sa na vzdelávací program.

Čestné vyhlásenie ako príloha k záväznému prihláseniu sa na vzdelávací program (vrátane sprievodného splnomocnenia) je považované za právne platné len vtedy, ak je podpísané jednou z nasledujúcich akceptovaných foriem:

- (i) osobný podpis účastníka alebo jeho splnomocnenca zrealizovaný u poskytovateľa zapísaného v registri CVI, alebo
- (ii) úradne overený podpis (notársky úrad alebo na matrike).

V prípade použitia splnomocnenia musí byť splnomocnenie predložené v akceptovateľnom formáte a preukázateľné v S IVU. MŠVVaM môže vyžadovať doplňujúce overenie podpisov v rámci kontrolných a auditných činností.

Akceptovanými formami podpisu záväzného prihlásenia sa na vzdelávací program dochádza k overeniu identity účastníka, nie iba k jeho prejavu záujmu o vzdelávací program.

6. Povinnosti poskytovateľa

6.1. Poskytovateľ je povinný realizovať program v súlade s detailmi zverejnenými v S IVU (obsah, rozsah, forma).

Všetky programy a povinné polia zadané poskytovateľmi v detaile programu v S IVU podliehajú systémovej validácii. Povinné polia zahŕňajú: názov programu, kategóriu/ISCED, požiadavky na zaradenie, formu a rozsah (hodiny), učebné výstupy/profil absolventa, spôsob ukončenia (osvedčenie/skúška), cenu a kapacitu. Neúplné alebo nekonzistentné záznamy nebudú zverejnené v module verejného vyhľadávania, až kým poskytovateľ nevykoná potrebné opravy. Za zverejnené záznamy v module verejného vyhľadávania plne zodpovedá poskytovateľ. MŠVVaM si vyhradzuje právo dočasne pozastaviť zobrazovanie alebo oprávnenosť programu a požiadať poskytovateľa o nápravu; opakované porušenia môžu viesť k pozastaveniu využívania S IVU alebo ďalším sankciám voči poskytovateľovi podľa procesnej špecifikácie.

6.2. Poskytovateľ je povinný po ukončení programu nahráť osvedčenie o absolvovaní do S IVU v lehote definovanej procesmi (bez zbytočného odkladu).

6.3. Poskytovateľ vystaví faktúru na účastníka v súlade s pravidlami S IVU a nahrá ju do S IVU v elektronickom formáte akceptovanom systémom. Faktúra musí obsahovať informáciu o výške príspevku.

6.4. Ak je faktúra v S IVU označená ako „Zamietnutá“, poskytovateľ má 30 dní na jej opravu a nahrať novú alebo opravenú faktúru. Po uplynutí tejto lehoty si MŠVVaM vyhradzuje právo postupovať podľa interných finančných predpisov vrátane pozastavenia preplatenia.

7. Povinnosti MŠVVaM (Správca systému)

7.1. MŠVVaM zabezpečí prevádzku S IVU, sprístupní používateľské rozhranie, vykonáva systémové overenia a notifikácie a poskytne technickú podporu v rozsahu definovanom v detaile systému.

7.2. MŠVVaM vykoná validáciu nahratých faktúr v S IVU voči priznanému príspevku a zabezpečí preplatenie poskytovateľom v súlade s procesom.

7.3. MŠVVaM vykonáva kontrolu dodržiavania pravidiel (audit, revízia, kontroly na mieste) a je oprávnené požadovať nápravu v prípade nezrovnalostí.

8. Fakturácia, validácia dokladov a platobné procesy (úlohy Správcu systému)

8.1. MŠVVaM (prostredníctvom S IVU) stanovuje formát a validačné pravidlá pre faktúry nahrávané poskytovateľmi. Faktúry, ktoré neprejdú validáciou, budú označené ako „Zamietnuté“ a požadované opravy budú vrátené poskytovateľovi na odstránenie. V prípade neodstránenia väd, na ktoré bol poskytovateľ vyzvaný v lehote, stráca poskytovateľ nárok na ich preplatenie.

8.2. Preplácanie faktúr MŠVVaM prebieha podľa schváleného rozpočtu a procesných pravidiel. MŠVVaM si vyhradzuje právo pozastaviť preplatenie v prípade odhalených pochybení alebo podozrenia z nesprávneho alebo neoprávneného čerpania prostriedkov.

8.3. Ak dôjde k pozastaveniu preplatenia z due diligence alebo z auditného dôvodu, MŠVVaM informuje poskytovateľa a postupuje podľa interných pravidiel a právnych predpisov.

Faktúra za vzdelávací program – po absolvovaní vzdelávacieho programu účastníkom nahratia spätnej väzby účastníkom, vystavenia osvedčenia poskytovateľom a zápisu účastníka do registra absolventov - musí byť vystavená na meno účastníka, ktorému bol príspevok priznaný, a musí obsahovať jeho identifikačné údaje a číslo záväzného prihlásenia sa na vzdelávací program v S IVU. Faktúra obsahuje aj údaj výšky príspevku účastníkovi. Účastník na základe udeleného súhlasu v čestnom vyhlásení oprávňuje MŠVVaM preplatiť priznanú sumu príspevku poskytovateľovi. MŠVVaM preplatí iba tie faktúry, ktoré sú nahraté v S IVU a sú prepojené na platné čestné vyhlásenie uložené v S IVU. V prípade neexistencie platného čestného vyhlásenia alebo pri nezrovnalostiach bude platba pozastavená až do vyriešenia situácie v súlade s procesmi S IVU a internými predpismi MŠVVaM.

9. Storno a refundácie

9.1. Ak účastník zruší účasť v lehote pred riadnym ukončením vzdelávania, MŠVVaM zabezpečí aktualizáciu stavu rezervácie prostriedkov.

9.2. V prípade, že už boli prostriedky preplatené poskytovateľovi a neskôr vznikne nárok na vrátenie neoprávnene čerpaných prostriedkov, MŠVVaM je oprávnené vymáhať poskytnutú sumu podľa vlastných interných finančných pravidiel a v súlade s platnými právnymi predpismi.

9.3 Poskytovateľ je oprávnený s účastníkom uzatvoriť samostatné storno podmienky, ktoré sa dotýkajú vzťahu medzi nimi. Tieto podmienky nie sú záväzné pre MŠVVaM a pre MŠVVaM z nich nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti.

10. Nahratie spätnej väzby, osvedčenia a zápis do Registra absolventov

Nahratie spätnej väzby od účastníka je základnou podmienkou na sprístupnenie osvedčenia účastníkovi a následného zápisu do registra absolventov poskytovateľom.

11. Ochrana osobných údajov (GDPR) — zodpovednosť Správcu systému

11.1. Správcom osobných údajov pre účely prevádzky S IVU je MŠVVaM. Účel spracovania, právny základ, rozsah údajov a doba uchovávania sú uvedené v osobitnej informácii o spracovaní údajov zverejnenej v IS IVU.

11.2. MŠVVaM zabezpečuje primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov a poskytne účastníkovi informácie o právach vyplývajúcich z GDPR a kontaktné údaje pre ich uplatnenie.

12. Kontroly, audit a sankcie

12.1. MŠVVaM je oprávnené vykonávať kontroly a audit u poskytovateľov zamerané na zosúladienie poskytovania vzdelávacích programov s požiadavkami zákona o vzdelávaní dospelých a Vyhlášky. Kontroly môžu byť administratívne alebo na mieste.

12.2. V prípade zistených nezrovnalostí môže MŠVVaM uložiť nápravné opatrenia, požadovať vrátenie neoprávnene čerpaných prostriedkov, pozastaviť vyplácanie príspevkov alebo uplatniť iné sankcie v súlade s právnymi predpismi.

13. Záverečné ustanovenia

13.1. Tieto Podmienky obsahujú procesné a právne ustanovenia vychádzajúce zo zákona o vzdelávaní dospelých, Vyhlášky a pravidiel poskytovania IVU. MŠVVaM si vyhradzuje právo ich meniť. Zmeny sa zverejnia v S IVU a budú notifikované dotknutým stranám. Zmeny sa neuplatnia retroaktívne voči právoplatným záväzným prihláseniam sa na vzdelávací program bez súhlasu dotknutých strán, pokiaľ právne predpisy neustanovujú inak.